

Erstellung einer Homepage

Im Folgenden sollen Sie Ihre eigene Homepage erstellen. Verwenden Sie dazu *vi* als Editor.

Unter <http://de.selfhtml.org/> finden Sie mit SelfHTML nützliche Informationen zu HTML.

a) Erstellen Sie in Ihrem WWW-Verzeichnis eine Datei namens index.html. Erzeugen Sie in dieser Datei ein „HTML-Gerüst“. Diese Datei soll die Startseite zu Ihrer eigenen Homepage

werden. Verwenden Sie im Folgenden Überschriften und Absätze, um Ihre Seite übersichtlich zu gestalten.

b) Erstellen Sie einen Absatz für das Studium, in dem Sie die Vorlesungen verlinken, die Sie in diesem Semester besuchen werden. Stellen Sie die Links in einer Aufzählung dar.

c) Erstellen Sie einen Absatz für Privates, indem Sie Ihre Hobbys oder Ähnliches aufzählen.

d) Erstellen Sie einen Absatz für nützliche Links. Verlinken Sie in einer Aufzählung wichtige Suchmaschinen, Online-Magazine etc.

e) Erstellen Sie am Beginn der Seite eine kurze Übersicht, die die einzelnen Absätze intern verlinkt.

f) Formatieren Sie Ihren Text, indem Sie z.B. wichtige Teile **fett** hervorheben.

g) Richten Sie Ihren Text aus. Setzen Sie z.B. Überschriften zentriert.

h) Verwenden Sie verschiedene Farben für den Text.

i) Fügen Sie Bilder (z.B. Cliparts) ein und setzen Sie ein Hintergrundbild bzw. eine Hintergrundfarbe.

Verlinken Sie eine Seite über ein Bild. (Ein Bild können Sie unter http://home.in.tum.de/~dai/smart_guy.gif herunterladen.)

j) Um Ihre Seite auf W3C-Konformität zu prüfen, verwenden Sie den Validator unter <http://validator.w3.org/> .

Tabellen in HTML

a) Erstellen Sie eine neue HTML-Datei und fügen Sie Ihren Stundenplan für dieses Semester als Tabelle ein.

b) Machen Sie die Spalten- und Zeilenüberschriften der obigen Tabelle zu Kopfzellen und überprüfen Sie den Effekt. Verwenden Sie dazu *Table Header*.

c) Fügen Sie Linien in die Tabelle ein und zentrieren Sie die Einträge.

d) Formatieren Sie die Schriftart und die Farbe des Zellenhintergrunds. Differenzieren Sie dazu zwischen den Überschriften und den Datenzellen.

e) Formatieren Sie den Randabstand, den Zellenabstand und die relative Breite der Tabelle.